



Miriam Maroncelli

Data di nascita: [redacted] Nazionalità: Italiana | Numero di telefono:

[redacted] (Cellulare) | Indirizzo e-mail: [redacted]

Indirizzo [redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/09/2019 – ATTUALE VITERBO, Italia

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI MINISTERO ISTRUZIONE- IC S. CANEVARI

Organizzazione dei servizi generali e amministrativo-contabili. Autonomia operativa nella gestione dell'intero personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario (ATA), stretta collaborazione con il Dirigente affinché sia attuabile l'Offerta formativa dell'Istituto, compatibilmente con le risorse economiche disponibili.

01/09/2010 – 31/08/2019 Ronciglione, Italia

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI MINISTERO ISTRUZIONE- IC VIRGILI

Organizzazione dei servizi generali e amministrativo-contabili. Autonomia operativa nella gestione dell'intero personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario (ATA), in ottemperanza alle direttive di massima del Dirigente Scolastico.

01/08/1999 – 26/06/2000 VITERBO, Italia

RAGIONIERA SNC PUBBLIVIT DI MENICACCI BRUNO

Contabilità, rispetto delle norme fiscali e amministrative nell'attività quotidiana, tenuta libri contabili.

01/11/1998 – 14/03/1999 VITERBO, Italia

IMPIEGATA DI SEGRETERIA SRL UNIVERGAS ITALIA SRL

Gestione del front office, smistamento delle telefonate, gestione della posta cartacea ed elettronica, redazione di documenti, disbrigo e archiviazione di pratiche di natura amministrativa.

01/05/1993 – 31/10/1996 CIVITAVECCHIA, Italia

IMPIEGATA DI SEGRETERIA DI CARLUCCIO GAETANO

Attività amministrative e organizzative come *front office*, gestione appuntamenti e archivio documenti.

01/09/1990 – 20/04/1993 CIVITAVECCHIA, Italia

IMPIEGATA DI SEGRETERIA SRL ERMES MEDICA

Attività amministrative e organizzative come *front office*, gestione appuntamenti e archivio documenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/07/1987 Civitavecchia

DIPLOMA DI MATURITÀ ANALISTA CONTABILE ISS Stendhal

Indirizzo Civitavecchia | Voto finale 54/60

Rieti

DIPLOMA TRIENNALE DI SCUOLA MAGISTRALE Scuola Magistrale Bambin Gesù

Indirizzo Rieti

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A1	A1	A2	A2	A2
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Applicativi Pubblica Amministrazione (Axios e Argo) | Microsoft: Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Teams | Applicativi Agenzia delle Entrate (per la compilazione di dichiarazioni, CU, F24... ecc.) | Buona padronanza del portale Acquisti in Rete PA | Padronanza del programma "Passweb" | anagrafe prestazioni | SIGEM, Sistema di Gestione e Monitoraggio del Portale della Regione Lazio | Ottima conoscenza della piattaforma GPU SIF PON | FUTURA | PA26 | Ottima padronanza del sistema applicativo "NoiPA" | Simog AVCPASS | Ottima padronanza dell'uso di posta elettronica e internet. | Portale SIDI | ISTANZE ON LINE | BANCA ITALIA - Estratti conto online | Dedagroup - oil

ULTERIORI INFORMAZIONI

PROGETTI

01/09/2016 - ATTUALE

PON, PNSD, POR, PNRR (progettazione, attuazione, rendicontazione) 10.1.1A-FSEPON-LA-2023-25

"Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina " in fase di attuazione

10.2.2A-FSEPON-LA-2023-22 "Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina e" in fase di attuazione

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4:

Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - in fase di attuazione

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi - in fase di attuazione

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici - SCUOLE". (Aprile 2022)"

"PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2

"ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" SCUOLE (Aprile 2022)

13.1.5A-FESR PON-LA-2022-10 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'Infanzia"

POR Lazio FSE 2014/2020 10.1 "Azione Cardine 18 - Progetti Speciali per le Scuole

13.1.3A-FESR PON-LA-2022-9 "Edugreen"

13.1.2A-FESR PON-LA-2021-451 "Digital Board: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e nell'organizzazione"

13.1.1A -FESRPNLA-2021-2 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"
10.2.2A- FSEPON-LA-2021-174 " Competenze di base"
10.1.1A-FSEPON-LA-2021-143 "Interventi per il successo scolastico degli studenti"
Piano Nazionale per la Scuola Digitale "Spazi e strumenti digitali per le STEM" Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021
10.8.6A-FESRPN-LA-2020-24 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"
10.2.5A-FSEPON-LA-2018-246 "Progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale"
10.2.5A-FSEPON-LA-2018-246 "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali"
PNSD Nota Miur n. AOODGEFID/5403 del 16/03/2016 "Atelier Creativi per il potenziamento delle competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale"
POR Lazio FSE 2014-2020 - Asse III - Istruzione e formazione - Priorità di investimento 10.i) -Obiettivo specifico 10.1 - Azione cardine n. 18 "Progetti speciali per le scuole" Determinazione Dirigenziale n. G04846 del 18/04/2017

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Attività di aggiornamento Partecipazione a numerosi corsi in presenza ed in videoconferenza (circa 10 giornate di formazione per anno scolastico)

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze relazionali Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisite grazie all'esperienza lavorativa presso Istituti scolastici, anche di notevoli dimensioni con un numero di organico del personale di notevole entità.

Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento anche grazie a esperienze di lavoro in ambienti con continui cambiamenti del personale, dove è indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso.

Buone competenze comunicative acquisite con la partecipazione a gruppi di mindfulness.

Competenze organizzative Attitudine al lavoro di gruppo, capacità di gestione di progetti, predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti, capacità di lavorare sotto stress, capacità di gestione del tempo rispetto alle scadenze, spiccata abilità problem solving.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

V.terzo, 31/05/2023

ATTESTO VERIDICITÀ DEI DATI E DELLE
INFORMAZIONI CONTENUTE NEL C.V., AI
SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2002

9959

